

ГБОУ РК «С(К)ШИ №2» с. Усть-Кулом

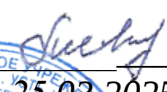
СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического
совета № 9 от 25.03.2025 г.

Утверждаю

И.о.директора

Приказ № 34 от 25.03.2025 г.

 В.Н. Лютов



Порядок приема обучающихся в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат №2» с. Усть-Кулом

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» с. Усть-Кулом (далее Школа) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Конституцией Республики Коми (ст. 44);
- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ч. 8 ст. 55);
- Приказом 544 –ФЗ от 28.12.2024 г. «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ,
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- приказ Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом Школы.

II. Порядок приема

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, включенных в Устав данного учреждения.

2.2. При приеме детей Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными адаптированными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Прием и обучение детей на ступень начального общего, основного общего образования осуществляется бесплатно.

2.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест в Школе. В случае отказа в приеме ребенка Школа сообщает об этом учредителю и направляет родителей (законных представителей) в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми для решения вопроса о дальнейшем обучении ребенка.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами РФ.

2.8. Прием детей в Школу осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей),
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
- согласие на обработку персональных данных.

2.10. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представляется лично.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, а также проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства организуются согласно нормативно - правовым актам:

- приказу 544 –ФЗ от 28.12.2024 г. «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказ Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.12. Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала сервисов портала государственных услуг. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.13. С родителями (законными представителями) проводится собеседование администрацией школы.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

III. Прием в 1 класс

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Министерство образования Республики Коми, осуществляющее полномочия Учредителя Школы, вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.4. Комплектование 1 класса в школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.5. Прием заявлений в 1 класс для обучающихся, проживающих на закрепленной территории, регламентируется Приказом Министерства образования и науки Республики Коми ежегодно. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается в первых числах июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.6. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление о приеме в школу;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

IV. Прием во 2-9-е классы.

4.1. Прием во 2-9 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием обучающихся во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы (при переходе в течение учебного года);
- протокол врачебной комиссии об индивидуальном обучении (при наличии показаний);

Дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии, заверенной подписью и печатью руководителя учреждения, из которого переходит обучающийся);

Формы заявлений

Принять в _____ класс ГОУ РК Регистрационный номер _____
 «С(К)ШИ № 2» с.Усть-Кулом с «_____» _____ 20__ г.
 «_____» _____ 20__ г.
 И.о.директора _____/Лютеев В.Н.
 /

И.о.директора ГОУ РК «Специальная
 (коррекционная) школа-интернат № 2» с. Усть-
 Кулом Лютееву В.Н.

 (ФИО родителя (законного представителя)
 ребенка)

Адрес фактического проживания/ прописки:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка
 _____ (фамилия, имя,
 отчество) (последнее – при наличии)

_____ (дата и место рождения) в государственное общеобразовательное
 учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-
 интернат № 2» с.Усть-Кулом в _____ класс с «_____» _____ 20__ г. форма
 обучения: _____

_____ (очная, очно-заочная, заочная). С уставом Школы, лицензией на
 осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
 государственной аккредитации, основными адаптированными
 образовательными программами и другими документами,
 регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).
 К заявлению прилагаю следующие документы (копии): 1. Свидетельство о
 рождении ребенка. 2. Заключение психолого - медико – педагогической
 комиссии.

«_____» _____ 20__ года

_____ (подпись)

И.о.директора ГОУ РК «С(К)Ш № 2с
г. Усть-Кулом В.Н.Лютоеву

(ФИО родителя полностью), адрес
проживания
тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение моего (ей) сына (дочери)

_____ (ФИО полностью) обучающегося (ейся) ____ класса, нуждающегося
(ейся) в 20__/20__ уч.г. в индивидуальном обучении на дому с
_____ по _____ Основание – медицинская
справка № _____ выданная «__» _____ 20__ г.
_____ (С учебной нагрузкой ____ часов в
неделю (согласен, не согласен) (нужное подчеркнуть).

Учебные занятия прошу проводить по
адресу: _____ С нормативными
документами по организации индивидуального обучения на дому,
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а),
претензий по организации процесса обучения и содержанию индивидуальных
адаптированных общеобразовательных программ, СИПР (имею, не имею)
(нужное подчеркнуть)

Дата _____ Подпись _____

Форма расписки

РАСПИСКА в получение заявления, представленного для приема ребенка в
общеобразовательное учреждение

Выдана государственным общеобразовательным учреждением Республики
Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат №2» с.Усть-Кулом
(с.Усть-Кулом, ул. Советская, дом 59, тел.(882137) 94493

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка) в том, что заявление о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка), дата
рождения зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме
детей в школу, регистрационный номер заявления _____ от
_____ (№) (дата регистрации) «____»
_____ 20__ г. _____

(Должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка) МП