

ГОУ РК «С(К) ШИ № 2» с . Усть-Кулом

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора: *И.О. Лютоев*

Лютоев В.Н



**План  
профилактической работы по предотвращению  
террористических актов на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
2	Издание приказа на назначение заместителя директора по безопасности		Заместитель директора по АХЧ
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Заместитель директора по АХЧ
<b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в школе и въезд постороннего транспорта на территорию школы.	В течение года	Замдиректора по АХЧ, дежурный учитель, техперсонал
2	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Администрация, дежурные, сторожа
3	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Замдиректора по АХЧ, дежурный учитель, техперсонал, сторож
4	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, свободные проходы)	Ежедневно	Замдиректора по АХЧ, техперсонал
5	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Замдиректора по АХЧ
6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Администрация
7	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и	Ежедневно	Директор школы, заместитель

8	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Замдиректора по АХЧ
9	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с	В течение недели	Директор
10	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по	В течение недели	Классные руководители
11	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение	Ситуационно	Директор школы, заместитель
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение	Ситуационно	Директор школы, заместитель
<b>3. Обучение и проведение инструктажей</b>			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Учителя, замдиректора по АХЧ, классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану	Директор школы
3	Проведение инструктажей со сторожами, техперсоналу по пропускному режиму	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Замдиректора по АХЧ
5	Оформление в фойе I этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Педагог организатор
6.	Общешкольное родительское собрание «Терроризм-опасность обществу»	Октябрь	Заместитель директора
7.	Классные часы: беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»;	Сентябрь	Классные руководители
8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации школьных мероприятий	В течение года	Заместитель директора, классные
9	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Замдиректора по АХЧ