

ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом

Принято на педагогическом совете.
Протокол № от _____ г

Утверждаю
Директор школы _____ А.Н.Елькин
«__» _____ 20__ г.

**Положение об антикоррупционной рабочей Группе по противодействию
коррупции**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом.

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

6) предупреждение коррупции - деятельность ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Антикоррупционная группа (далее – рабочая Группа) ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

8) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

2.1. Противодействие коррупции в ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных планов или программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по противодействию коррупции.

4.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Антикоррупционная рабочая группа проводит антикоррупционную экспертизу принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

5.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники школы-интерната) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда.

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой

государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

7.1. Проведение совещания с работниками ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств в ходе образовательного процесса.

7.3. Проведение проверок целевого использования средств.

7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся, родителей, педагогов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Основные задачи и функции рабочей Группы.

8.1. Основными задачами рабочей Группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

8.2. Основные функции рабочей Группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. Порядок работы рабочей Группы.

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе;

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании рабочей Группы;

9.4. Работой рабочей Группы руководит Председатель рабочей Группы;

9.5. Заседания рабочей Группы проводятся по мере необходимости. По решению Председателя рабочей Группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей Группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей Группы могут вноситься любым

членом рабочей Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы утверждаются Председателем рабочей Группы.

9.6. Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей Группы;

9.7. Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы обязательно. Делегирование членом рабочей Группы своих полномочий в рабочей Группы иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей Группы. Лицо исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей Группы, принимают участие в заседании рабочей Группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей Группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей Группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей Группы представляет секретарь рабочей Группы.

9.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.

9.10. Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей Группы.

9.11. Каждый член рабочей Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.12. Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей Группы. В случае необходимости решения рабочей Группы могут быть приняты в форме приказа директора ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом. Решения рабочей Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей Группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.Усть-Кулом от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

10. Состав рабочей Группы.

10.1. В состав рабочей Группы входят председатель рабочей Группы, члены рабочей Группы.

10.2. Председатель рабочей Группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей Группы, представленную ответственным секретарем рабочей Группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей Группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей Группы;

- утверждает годовой план работы рабочей Группы;
- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей Группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей Группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей Группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей Группы;
- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей Группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей Группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей Группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей Группы;
- содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно –техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей Группы.

11. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов

11.1. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных актов проводится в срок до 5 календарных дней с момента поступления на экспертизу, ответственными лицами, назначенными приказом директора Учреждения.

11.2. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных актов проводится, по вопросам, касающимся:

- затрагивающим права, свободы и обязанности работников;
- регламентирующим полномочия Учреждения;
- локальных актов Учреждения о предоставлении государственной услуги;
- в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

11.3. Проекты локальных актов, содержащие коррупционные факторы, с резолюцией ответственного за проведение экспертизы, указывающей на нарушения требований действующего законодательства о противодействии коррупции, подлежат возврату на доработку структурному подразделению (его ответственному работнику), разработавшему проект локального акта.

11.4. Структурное подразделение, разработавшее проект локального акта, в течение 5 дней обязано принять меры по устранению коррупционных факторов и повторно внести проект локального акта на экспертизу.

11.5. По результатам антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов составляется письменное заключение, в котором отражаются следующие сведения (приложение № 1):

- основание для проведения антикоррупционной экспертизы;
- реквизиты локальных актов (наименование вида документа, дата, регистрационный номер и заголовок);
- перечень выявленных коррупционных факторов с указанием их признаков и соответствующих пунктов (подпунктов) локальных актов, в которых эти факторы выявлены, либо информация об отсутствии коррупционных факторов;
- предложения по устранению выявленных коррупционных факторов.

12. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

12.1. Антикоррупционная экспертиза действующих локальных актов проводится в срок до 10 календарных дней с момента поступления на экспертизу, ответственными лицами, назначенными приказом генерального директора Учреждения.

12.2. Антикоррупционная экспертиза действующих локальных актов проводится, по вопросам, касающимся:

- затрагивающим права, свободы и обязанности работников;
- регламентирующим полномочия Учреждения;
- локальных актов Учреждения о предоставлении государственной услуги;
- в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- управления имуществом, находящемся на балансе Учреждения.

12.3. По результатам антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов составляется письменное заключение, в котором отражаются следующие сведения (приложение № 2):

- основание для проведения антикоррупционной экспертизы;
- реквизиты локальных актов (наименование вида документа, дата, регистрационный номер и заголовок);
- перечень выявленных коррупционных факторов с указанием их признаков и соответствующих пунктов (подпунктов) локальных актов, в которых эти факторы выявлены, либо информация об отсутствии коррупционных факторов;
- предложения по устранению выявленных коррупционных факторов.

12.4. В случае если заключением установлены коррупционные факторы, содержащиеся в локальном акте директор Учреждения обязан в срок не более одного месяца устранить коррупционные факторы и представить ответственным лицам соответствующий локальный акт.

12.5. В случае если имеется акт прокурорского реагирования, в соответствии с которым установлены коррупционные факторы, содержащиеся в локальных актах, Учреждение обязано в срок не более одного месяца устранить коррупционные факторы и представить в органы прокуратуры соответствующий локальный акт для дачи заключения об отсутствии коррупционных факторов.

Приложение № 1
к Положению о антикоррупционной рабочей
группе

Заключение

о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов (проектов)
(о выявленной коррупциогенности норм)
в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Специальная
(коррекционная) школа-интернат №2» с. Усть-Кулом

Дата _____ № _____

1. Вводная часть.

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 172-ФЗ от 17.07.2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 172-ФЗ от 17.07.2009 г. «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

_____ (реквизиты нормативно-правового (локального) акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Описательная часть

В представленном правовом акте дается описание выявленных коррупционных факторов, поддающихся выявлению силами эксперта, проводящего данную экспертизу, их возможное влияние на коррупционное поведение, в том числе с учетом мнения специалиста (в случае его привлечения), по вопросам, определенным экспертом:

3. Рекомендации

Указываются предложения, рекомендации о возможности устранения коррупционных факторов.

Экспертом могут высказываться другие суждения, предложения, рекомендации, исходя из специфики содержания и предмета регулирования правового акта

По результатам проведения экспертизы рекомендовано (даются суждения, предложения о возможности принятия, опубликования проекта и т.п.) .

4. Выводы

Представленный правовой акт содержит примерные коррупционные факторы, указанные в описательной части данного заключения (при необходимости повторяются их наименования и суждения) _____

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Положению о антикоррупционной рабочей
группе

Заключение

о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов (проектов)
(об отсутствии коррупциогенности норм)
в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Специальная
(коррекционная) школа-интернат №2» с. Усть-Кулом

Дата _____ № _____

1. Вводная часть.

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 172-ФЗ от 17.07.2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 172-ФЗ от 17.07.2009 г. «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

(реквизиты нормативно-правового (локального) акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Выводы.

В представленном _____
(реквизиты нормативно-правового акта)

коррупциогенные факторы (выявлены, не выявлены)

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)