

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми
от 29.05.2020 № 221-п.
(приложение)

Изменения в Устав

государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №2» с. Усть-Кулом

Усть-Кулом
2020 г.

1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты.

Локальные акты организационного и распорядительного характера утверждаются Директором Учреждения. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор принимаются по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.».

2. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) педагогический совет;
- 3) попечительский совет.».

3. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

5.13.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) содействие осуществлению целей и задач деятельности Учреждения, развитию инициатив трудового коллектива;

2) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, а также контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;

4) обсуждение вопросов по соблюдению трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение вопросов, направленных на профилактику нарушений трудовой дисциплины;

5) взаимодействие с иными органами управления Учреждения;

6) участие в разработке программы развития Учреждения;

7) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание в ее состав членов;

8) рассмотрение и представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

9) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

11) заслушивает отчет по выполнению Учреждением коллективного договора;

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.13.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на дату проведения заседания Общего собрания.

5.13.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание Учреждения созывается по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются членами Общего собрания из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания:

1) организует деятельность Общего собрания;

2) организует подготовку и проведение заседания Общего собрания, определяет его повестку;

3) контролирует выполнение решений Общего собрания.

На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления, Учредителя по вопросам повестки заседания Общего собрания, находящихся в их компетенции, с правом совещательного голоса.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Общего собрания.

Решения Общего собрания, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов.

Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Общего собрания реализуются через приказы директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками.».

4. Пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий управление, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов в образовательной и воспитательной деятельности Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

5.14.1. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение направлений, целей и задач образовательной, воспитательной деятельности Учреждения;

2) обсуждение и выбор содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам, форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, и способов их реализации;

3) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного, воспитательного процесса: адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы, положения о формах получения начального общего и основного общего образования, формах обучения, положения о внутренней системе оценки качества образования, положения об аттестационной комиссии; положения о педагогическом совете и др.;

4) принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Учреждения;

5) решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об обучении;

6) внесение предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного, воспитательного процесса, выявлению, обобщению, распространению и внедрению педагогического опыта;

7) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения и развитию их творческих инициатив;

8) рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

9) принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иных видах деятельности в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;

10) принятие решений по иным вопросам осуществления образовательного, воспитательного процесса в Учреждении, не входящих в компетенцию иных органов управления Учреждением.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Директор является председателем Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их участия определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки заседаний Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может собираться по инициативе председателя Педагогического совета, не менее четверти членов Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в форме протоколов.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися Учреждения, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педагогическом совете обязательно.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются через приказы директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Результаты выполнения решений Педагогического совета доводятся до сведения членов Педагогического совета на следующих его заседаниях.

В части, не урегулированной настоящим Уставом, иные вопросы осуществления педагогическим советом своей деятельности в рамках компетенций, предусмотренных настоящим Уставом, регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором.».

5. Пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Попечительский совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью оказания помощи в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии. Попечительский совет действует бессрочно.

5.15.1. В компетенцию попечительского совета входят:

- 1) привлечение внебюджетных средств для обеспечения и развития образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- 2) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройство ее территорий и помещений;
- 3) оказание помощи Учреждению по проведению конкурсов, соревнований, оздоровительных, развивающих и массовых мероприятий для обучающихся;
- 4) оказание иных мер социальной поддержки обучающимся и выпускникам в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения;
- 5) рассмотрение предложений по определению направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Учреждением;
- 6) осуществление контроля использования добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

5.15.2. Попечительский совет создается в составе шести человек. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся,

их родители (законные представители), иные лица, заинтересованные в деятельности по развитию Учреждения. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей.

Состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

Члены Попечительского совета, являющиеся представителями юридического лица, принимают участие в работе попечительского совета при наличии согласия юридического лица.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Директор Учреждения является постоянным членом попечительского совета и не может исполнять функции его председателя.

Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в год.

Попечительский совет возглавляет председатель.

Председатель, секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Попечительского совета.


Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета. Решения Попечительского совета оформляются в форме протоколов.

Протоколы Попечительского совета подписываются председателем и секретарем Попечительского совета и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.»



Пролуменовано, прошнуровано и
скреплено печатью 7 (семь) страниц

Директор ГОУ РК «С(К)ШИ №2» с.
Хель-Кулом


А.И. Елькин